PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 25 de noviembre del 2025

Señor (a)
YONANATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416794**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación de Formación Profesional

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7416794** del año 2025

XIOMARA MORENO PERDOMO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.415.870 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
CINCUENTA Y SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 56.182.946). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por el valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/cte. ($ 4.089.265). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cinco Millones Trescientos Treinta Y Tres Mil Ochocientos Veinte Y Cuatro Pesos M/cte ($ 5.333.824) cada uno y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de Cuatro Millones Ochenta Y Nueve Mil Doscientos Sesenta Y Cinco Pesos M/cte. ($ 4.089.265).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de las redes de gestiòn administrativa y comercio y ventas que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turistico y Tecnológico del Guaviare..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	2977239 Tecnólogo desarrollo de medios gráficos visuales 3147665 Tecnólogo Gestión empresarial Tencnico de emprendimiento y fomento empresarial 3336490 Tecnólogo coordinación procesos logisticos	GFPI-F019-V3 Organización del centro de calificaciones Acciones en SharePoint (Archivo excel)
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	2977239 Tecnólogo desarrollo de medios gráficos visuales 3147665 Tecnólogo Gestión empresarial Tencnico de emprendimiento y fomento empresarial 3336490 Tecnólogo coordinación procesos logisticos	GFPI-F019-V3 Organización del centro de calificaciones Acciones en SharePoint (Archivo excel)
6	Programar las actividades de enseñanzas – aprendizaje – evaluación – de conformidad con la estructura curricular , el calendario institucional, y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional	Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, asignación de fichas, del programa 3147665 Tecnólogo Gestión empresarial 3336490 Tecnólogo coordinación procesos logisticos	Portafolio de evidencias- Alistamiento ambiente para ruta pertinente.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **91365258 expedido** por: Mi Planilla correspondiente al mes de **noviembre de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites)*

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma XIOMARA MORENO PERDOMO
XIOMARA MORENO PERDOMO
Contratista
C.C. No. 1.018.415.870

Recibí a satisfacción:

Firma
YONANATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7416794
Coordinador Académico